

Wertschätzende Kommunikation in der Personalarbeit

Eine empathische und respektvolle Schreib- und Gesprächskultur im Unternehmen gestalten

Inhaltsverzeichnis

Einleitung

Teil A: Die Basis für eine wertschätzende Schreib- und Gesprächskultur

1. Die eigene innere Haltung reflektieren

- 1.1. Positive Grundeinstellung
- 1.2. Menschenbild
- 1.3. Ethische Haltung
- 1.4. Soziale Einstellung
- 1.5. Vertrauen
- 1.6. Fehlerkultur
- 1.7. Offenheit
- 1.8. Dankbarkeit
- 1.9. Innere Stärke
- 1.10. Kapitel 1 auf den Punkt gebracht

2. Nützliche Werkzeuge für wertschätzende Kommunikation entdecken

- 2.1. Mit der *Gewaltfreien Kommunikation (GfK)* wertschätzend kommunizieren
- 2.2. Mit dem *DISG-Persönlichkeitsmodell* die Menschenkenntnis vertiefen
- 2.3. Mit dem *Johari-Fenster* die Wichtigkeit von Feedback verstehen
- 2.4. Mit dem *Eisbergmodell* Gefühle und Bedürfnisse bewusst machen
- 2.5. Mit dem Modell *Das innere Team* souveräner auftreten
- 2.6. Mit dem *Nachrichtenquadrat* richtig verstanden werden
- 2.7. Mit den *Vier Verständlichmachern* klar kommunizieren
- 2.8. Mit dem Modell *Situatives Führen* den Führungsstil flexibel anpassen
- 2.9. Kapitel 2 auf den Punkt gebracht

3. Schreibkultur wertschätzend gestalten

- 3.1. Respektvolle E-Mails formulieren
- 3.2. Nutzerfreundliche Protokolle anfertigen
- 3.3. Überzeugende Entscheidungsvorlagen verfassen
- 3.4. Interessenorientierte Präsentationen vorbereiten
- 3.5. Kapitel 3 auf den Punkt gebracht

4. Bedürfnisse verschiedener Hierarchieebenen verstehen

- 4.1. Auszubildende
- 4.2. Praktikanten, dual Studierende und Trainees
- 4.3. Arbeiter
- 4.4. Angestellte
- 4.5. Vorgesetzte
- 4.6. Geschäftsführung
- 4.7. Kollegen
- 4.8. Betriebsrat
- 4.9. Externe Dritte
- 4.10. Kapitel 4 auf den Punkt gebracht

Wertschätzende Kommunikation in der Personalarbeit

Eine empathische und respektvolle Schreib- und Gesprächskultur im Unternehmen gestalten

Teil B: Anwendung in den Personalbereichen

5. Personalstrategien überzeugend kommunizieren und umsetzen

- 5.1. Bedürfnisse der am Entscheidungsprozess Beteiligten analysieren
- 5.2. Entscheidungsvorlage für eine Personalstrategie schreiben
- 5.3. Überzeugende Personalstrategien vorstellen
- 5.4. Personalstrategie umsetzen und Mitarbeiter beteiligen
- 5.5. Kapitel 5 auf den Punkt gebracht

6. In der Personalbeschaffung wertschätzend kommunizieren

- 6.1. Ganzheitliches Anforderungsprofil entwickeln
- 6.2. Passgenaue Stellenanzeigen formulieren
- 6.3. Mit Bewerbern wertschätzend korrespondieren
- 6.4. Auswahl treffen und Bewerbungsgespräche persönlichkeitsorientiert führen
- 6.5. Verständliche Verträge schreiben
- 6.6. Individuelles Onboarding organisieren
- 6.7. Kapitel 6 auf den Punkt gebracht

7. Mitarbeiter individuell führen und passgenau entwickeln

- 7.1. Mitarbeiter wertschätzend führen
- 7.2. Situatives Feedback zur Leistung geben
- 7.3. Angekündigte Feedbackgespräche führen
- 7.4. Jährliche Mitarbeitergespräche begleiten
- 7.5. Individuelle Entwicklungsgespräche führen
- 7.6. Teams persönlichkeitsorientiert entwickeln
- 7.7. Kapitel 7 auf den Punkt gebracht

8. Sich wertschätzend von Mitarbeitern trennen

- 8.1. Mitarbeiter respektvoll abmahnen
- 8.2. Trennungsgespräche empathisch führen
- 8.3. Zeugnisse individuell formulieren
- 8.4. Kapitel 8 auf den Punkt gebracht

9. Schlussgedanken und Impulse

10. Literatur und Onlinequellen

11. Die Autorinnen

12. Nachwort und Dankeschön

13. Stichwortverzeichnis

14. Verzeichnis unserer Arbeitshilfen auf *myBook+*